2019

**T.C.**

**PAMUKOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEKECE ORTAOKULU**

2016

2017

2018

2019

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

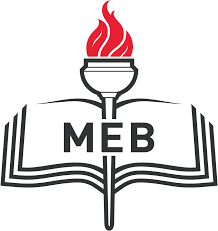




“BÜTÜN DERSLER ÖĞRENİLİR;

BUGÜN OLMAZSA YARIN ÖĞRENİLİR.

AHLAK, TERBİYE, SAYGI, VATAN, MİLLET VE İNSAN SEVGİSİ OKULDA ÖĞRENİLMEZSE HİÇBİR YERDE ÖĞRENİLMEZ”



pamukova-2015

2015

**T.C.**

**PAMUKOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**MEKECE ORTAOKULU**

 **MEKECE ORTAOKULU**

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**



**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

[Şirket adresini yazın]

[Şirket adresini yazın]

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MEKECE ORTAOKULU**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**







**SUNUŞ(SAYIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ)**

**“Strateji bir değişim oluşturmak ve değişime hükmedebilmektir.”**

Stratejik planlama, kurumların bilinçli yönetilmesini sağlayan bir yol haritasıdır. Varılmak istenen hedefin büyük resim; zaman, zemin, veri, koşul… gibi kavramların da büyük resme dair birer parça oldukları düşünülürse; stratejik planlama yapmak, parçaların birleşmesinin ardından oluşacak resmi, bir nevi, önceden görmek demektir.

Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk Milli Eğitiminde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı gereğini ortaya çıkarmıştır. Yoğun çalışmalar sonucunda ortaya çıkan müdürlüğümüz 2015-2019 stratejik planı kurumumuzun sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları tespit etmede ve bu kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılmasını sağlamada müdürlüğümüz yönetimine ve çalışanlarına bir kılavuz olacaktır.

Ulusumuzun kurtarıcısı Mustafa Kemal Atatürk ‘ün dediği gibi bir millet ,savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin , o zaferlerin köklü sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla mümkündür. Bu ikinci ordu olmadan ,birinci ordunun elde ettiği zaferler sönük kalır. Milletimiz gerçek kurtuluşa ulaştırmakistiyorsak, bir an önce büyük,kusursuz, nurlu bir irfan ordusuna sahip olmak zorunluluğunda bulunduğumuzu inkar edemeyiz.

5018 Sayılı Mali Kontrol Kanunu kurum ve kuruluşlara, bütçe sürecinde stratejik plana dayalı,öngörülebilir,şeffaf,hesap verebilir, performansıölçülebilir, faaliyetleri raporlanabilir bir bütçeleme gibi yeni unsurlar getirmiştir

Bu çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi olmak üzere tüm çalışanlara özverili çalışmalarından dolayı teşekkür eder, ülkenin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan eğitimin en önemli hizmetlerinden biri olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz misyon,vizyon,amaçlar ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Aziz DEMİR

İlçe Milli Eğitim Müdürü

****

**SUNUŞ :**

Mekece Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.  
  
 Mekece Ortaokulu’nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti,  yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan yedi kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.  
  
 Mekece Ortaokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.  
  
 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İlyas GÖKTAŞ

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Mekece Ortaokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# İÇİNDEKİLER

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ………………..……………………………………..…......…İİİ**

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ GİRİŞ………………...………………….….…...…İV**

**İÇİNDEKİLER………………………………………………………………….……...…..V**

**TABLOLAR DİZİNİ………………………………………………………….……....…Vİİ**

**KISALTMALAR…………………………………………………………..……………Vİİİ**

[BİRİNCİ BÖLÜM …………………………………………………………………………1](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981644)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ………2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981646)

[1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981647)

1.2.Stratejik Plan Modeli 5

İKİNCİ BÖLÜM ………………………………………………………………………… 8

[2.1.DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………….. 9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981651)

[2.1.1.TARİHİ GELİŞİM…………………………………………………………………. 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981652)

[2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ………………………. 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981653)

[2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981654) …………….. 11

[2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………… 12](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981655)

[2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ……………………………... 13](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981656)

[2.1.6. MEKECE İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ…………………………23](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981657)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM…………………………………………………………………………25

[3.GELECEĞE YÖNELİM…………………………………………………………………...25](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981659)

[3.1. MİSYON……………………………………………………………………………...26](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981660)

[3.2. VİZYON………………………………………………………………………………26](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981661)

[3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ…………………………………………….27](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981662)

[3.4.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU……………………………………………...28](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981663)

3.5. [TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981664) 29

3.5.1.STRATEJİK AMAÇ 129

3.5.1.1.[STRATEJİK HEDEF 1.1: Eğitim ve Öğretime Katılım ve](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981666) Tamamlama………...29

3.6. [TEMA 2](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\User\\Desktop\\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc" \l "_Toc417981673) [[EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE…………………………………….30](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\User\\Desktop\\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc" \l "_Toc417981673)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981674)

[3.6.1. STRATEJİK AMAÇ2……………………………………………………………….30](file:///C:\\Documents%20and%20Settings\\User\\Desktop\\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc" \l "_Toc417981673)

3.6.1.1.[STRATEJİK HEDEF 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları………….30](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981675)

3.6.1.2.[STRATEJİK HEDEF 2.2 : Yabancı Dil ve Hareketlilik………………………..33](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981677)

3.7. [TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE 34](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981678)

3.7.1. [STRATEJİK AMAÇ 3 34](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981673)

3.7.1.1. [STRATEJİK HEDEF 3.1 : Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi…………………35](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981675)

3.7.1.2. [STRATEJİK HEDEF 3.2 : Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi………….36](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981676)

3.7.1.3. [STRATEJİK HEDEF 3.3 : Yönetim ve Organizasyon Yapısının Geliştirilmesi](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Desktop\Isparta%20MEM%20%2029.04.2015.doc#_Toc417981677) ..37

**DÖRDÜNCÜ** [**BÖLÜM**……………………………………………………………………..38](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981679)

[4.MALİYETLENDİRME 39](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981680)

BEŞİNCİ [BÖLÜM 41](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981681)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981682) 42

[EKLER 45](file:///C:\AVKT\Desktop\Isparta%20MEM%20%2020.04.2015.doc#_Toc417981683)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu 3](#_Toc417980467)

[Tablo 2: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi 3](#_Toc417980469)

[Tablo 3: Okul Personel Sayısı……………………………………………………………………..](#_Toc417980470)14

[Tablo 4: Okulumuzdaki Öğretmen/Kadrolu(Memur)Öğrenim Durumu……..……………………14](#_Toc417980472)

[Tablo 5: Mekece Ortaokulu 2012/2014 Genel Bütçe Durumu……………………………………15](#_Toc417980473)

[Tablo 6: Mekece Ortaokulu Derslik Durumu Tablosu](#_Toc417980478) 23

[Tablo 7: 5 Yıllık Tahmini Ödenekler/İhtiyaç Tablosu 39](#_Toc417980491)

[Tablo 8: 2015 – 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu 40](#_Toc417980491)

[Tablo 9: İzleme ve Değerlendirme Tablosu 43](#_Toc417980491)

[Tablo 13: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş 45](#_Toc417980493)

[Tablo 14: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Dış Paydaş 45](#_Toc417980494)

[Tablo 15: Mekece Ortaokulu Paydaş Etki Önem Matrisi](#_Toc417980495) 47

# 

# 

# 

# KISALTMALAR DİZİNİ

|  |  |
| --- | --- |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı |
| **EBA** | Eğitim Bilişim Ağı |
| **BT** | Bilişim Teknolojileri |
| **DYNED** | Dynamic Education |
| **EĞİTEK** | Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
| **GZFT** | Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit |
| **İŞKUR** | Türkiye İş Kurumu |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **SGB** | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| **MEBBİS** | Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEM** | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki Teknik Eğitim |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik |
| **PG** | Performans Göstergesi |
| **SAM** | Stratejik Amaç |
| **SBS** | Seviye Belirleme Sınavı |
| **SH** | Stratejik Hedef |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş |
| **PYBS** | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı |
| **MYO** | Meslek Yüksekokulu |
| **SPKE** | Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi |

# BİRİNCİ BÖLÜM

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** | |
| **1.1.** | **2015 – 2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** |
| **1.1.1.2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı** |
| **1.1.2. Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması** |
| **1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım** |
| **1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi** |
| **1.1.5.Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar** |
| **1.2.** | **Stratejik Plan Modeli** |

## 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

#### 1.1.1. 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı

Stratejik planlamayı kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 5018 Sayılı Kanun 10.12.2003 tarihinde kabul edilmiş, 24.12.2003 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanmış ve 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan MEB 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda okulumuzun 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Stratejik Planlama Üst Kurulunun görevlendirildiği, 03/11/2014 tarih ve 70288253/602.04.03/2947 Sayılı Kaymakamlık oluru ile başlamıştır.

Stratejik planımız 5 bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci ve plan modeli belirlenmiştir. İkinci bölümde durum analizi, tarihsel gelişim, mevzuat, yasal yükümlülükler, faaliyet alanları belirlenerek stratejik plan mimarisi oluşturulmuştur. Üçüncü bölümde kurumumuz vizyon-misyon ve temel değerlerimiz ilkelerimize yer verilerek stratejik plan genel tablosu oluşturtmuş olup, amaç stratejik hedefler belirlenmiştir. Dördüncü bölümde maliyet, Beşinci bölüm ise değerlendirme kısmından oluşmaktadır.

**1.1.2. Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması**

Stratejik Planlama Üst Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda vurgulanan esaslar dâhilinde oluşturularak. Takvime uygun çalışmaya başlamıştır

**1.1.2.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

Stratejik Plan çalışmalarını takip ve koordine etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo 1 Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
| **İlyas GÖKTAŞ** | **Okul Müdürü** | **BAŞKAN** |
| **Cafer YILMAZ** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Ferhat KARASEYFİOĞLU** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Nigar SARI** | **Okul Aile Birliği Başkanı** | **ÜYE** |
| **Neriman ÇÜN** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** | **ÜYE** |

**1.1.2.2. Stratejik Planlama Ekibi**

Stratejik Planlama çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması için okulumuz Sosyal Bilgiler Öğretmeni Ferhat KARASEYFİOĞLU sorumluluğunda, “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Ekipte yer alanların isimleri Tablo 2’te gösterilmiştir.

**Tablo 2 Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
| **İbrahim AYDIN** | **Öğretmen** | **Başkan** |
| **Yunus ÇINAR** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Semih YILDIRIM** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Merve YILMAZ** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Sergül KOÇ** | **Öğretmen** | **ÜYE** |
| **Özcan IŞIK** | **Gönüllü Veli** | **ÜYE** |
| **Rıdvan ARSLANOĞLU** | **Gönüllü Veli** | **ÜYE** |

#### 

#### 1.1.3. Hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerine Katılım

Mekece Ortaokulu bünyesinde çalışan yedi personel içerisinden rastgele seçilen dört personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır.

Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

**1.1.4. Stratejik Plan Çalışmalarının Üst Kurul Tarafından Değerlendirilmesi**

Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalar, her ay toplantılarla Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmuştur. Kurulun değerlendirmelerine göre gerekli düzenlemeler yapılarak planın ilerlemesi sağlanmıştır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmalarında İlçe MEM Üst Kurulunun görüşleri de alınarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

#### 1.1.5. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar

Stratejik Plan Ekibinde yer alan bir personel İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Öğretmenevi ve ASO’da 18.11.2015 tarihinde düzenlemiş olduğu Stratejik Plan Seminerine katılımı sağlanmıştır.

Eğitim alan personel tarafından okulumuzda bulunan Stratejik Plan Hazırlama birimlerinde görev yapan tüm personele bilgilendirme yapılmıştır.

### 1.2. Stratejik Plan Modeli

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Misyonun Belirlenmesi** | **Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi** |
| **Temaların Belirlenmesi** | |
| **Stratejik Amaçların Belirlenmesi** | |
| **Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi** | |
| **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi** | |
| **Stratejilerin Oluşturulması** | |
| **Faaliyetler ve Projeler** | |
| **Maliyetlendirme** | |
| **İzleme ve Değerlendirme** | |
| **NİHAİ STRATEJİK PLAN** | |

Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması

# İKİNCİ BÖLÜM

|  |  |
| --- | --- |
| 2.DURUM ANALİZİ | |
| 2.1. | **DURUM ANALİZİ** |
| **2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM** |
| **2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ** |
| **2.1.3. FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ** |
| **2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ** |
| **2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ** |
| **2.1.6. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ** |

## 

## 2.1.DURUM ANALİZİ

Mekece Ortaokulu Müdürlüğünün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Bu kapsamda, Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimine, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizine, faaliyet alanlarıyla, ürün ve hizmetlerine, paydaş analizine ve kurum içi ve dışı analizlere yer verilmektedir.

**2.1.1. TARİHSEL GELİŞİM**

**2.1.1.1. Okulumuzun Tarihsel Gelişimi**

  Köyde 1936-1937 Eğitim – Öğretim yılında 3 yıllık olarak öğretime açılmıştır.1940-1941 Eğitim – Öğretim yılında 5 yıllık olmuş,1976-1977 Eğitim Öğretim yılında ortaokul açılmış,1990 – 1991 Eğitim – Öğretim yılında ilçemizde ilk ilköğretim okulu oldu. Zorunlu öğretimin 12 yıla çıkması ve 4+4+4 sistemi ile okulumuz Ortaokul ve İlkokul aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 9 derslikli ve 2 idari odalıdır.Ayrıca fen ve teknoloji labaratuvarı , destek eğitim odası ve özel eğitim sınıfı olarak kullanılan bölümleri de mevcuttur.Okulumuzun ders aracı sıkıntısı yoktur.

Okulumuzu bitiren öğrenciler üst öğrenimlerine kazandıkları okullarda veya il ve ilçemizdeki okullarda devam etmektedir.Halkın %99’u okuryazardır.Okulumuza Ahılar , Eğriçay,İsabalı ve Ciciler Köylerinin 1-8 Şeyhvarmaz Köyü’nün 6-8. sınıf öğrencileri taşınmaktadır. Taşınan öğrencilere öğle yemeği verilmektedir.Okulumuza ait 3 lojman vardır.Lojmanlarda şu an için oturan aile bulunmamaktadır.

### 2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, yönetmelik ve yönergeler;

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### **2.1.3.** FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

### Mekece Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler   **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Badminton | **Hizmet-4: Taşımalı Eğitim Çalışmaları**   * Taşımalı eğitim planlama çalışmaları * Taşıma yapan araç şoförlerinin denetlenmesi * E-okul üzerinde taşıma ve yemek takibi * E-okul sistemine öğrenci bilgilerinin girilmesi |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Ödevler ve proje görevleri | **Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler |  |

**2.1.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için müdürlüğümüzün etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Mekece Orta Okulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere veliler, hayırseverler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

#### 2.1.4.1 Paydaşların Tespiti

İç paydaş tespitinde kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi-gurup ve ilgili/bağlı kuruluş ve kişiler dikkate alınmıştır. Kurumun ürettiği hizmetleri kullanan kişi ve kurumlar –hedef kitle-dikkate alınmıştır.

##### **2.1.4.1.1. İç Paydaşlar**

İç paydaş listesi EK 1’de verilmiştir.

##### **2.1.4.1.2. Dış Paydaşlar**

Dış paydaş listesi EK 2’de verilmiştir.

#### 2.1.4.2. Paydaş Görüşleri

Okulumuz bünyesin de çalışan yedi personel içerisinden rastgele seçilen dört personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır.

Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

**Dış Paydaşlarımız, Mekece Ortaokulu Müdürlüğünden Neler Bekliyor**

1-Nitelikli eğitim; sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi.

2-Merkezi sınavlarda öğrencilerin mevcut başarı düzeyinin artırılması.

3-Eğitim teknolojilerinin eğitimde aktif bir şekilde kullanılması.

4-Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.

5-Rehberlik hizmetlerinin artırılması.

6-Davranış ve değerler eğitimine önem verilmesi.

7- Mesleki eğitime yönlendirilme ve okul sektör işbirliğinin artırılması.

#### 2.1.4.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarını kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç ve dış paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu toplanarak iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Değerlendirme neticesinde anket sonuçları göz önünde bulundurularak kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile müdürlüğümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap

verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

* Sınıflarımızın nicel ve nitelik olarak eksiklerinin giderilmesi,
* Okulumuzda görev yapanların bilgi ve becerilerini artıracak faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi.

### 2.1.5. KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

#### 

#### 2.1.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmalarında; okulumuzun kurum yapısı, beşeri kaynakları, kurum kültürü, fiziki ve teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiş ve aşağıdaki bölümlerde açıklama yapılmıştır.

##### **2.1.5.1.1. Kurum Yapısı**

11/04/2012 Tarih ve 28261 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 kanun numaralı 30/03/2012 tarihli Kanun ile birlikte okulumuz 4+4+4 eğitim sistemine geçmiştir.

652 Sayılı KHK’ ye dayanarak hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Hizmetlerini; Okul Müdürü başkanlığında oluşturulan kurul ve komisyonlar vasıtasıyla yürütmektedir.

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde dört (4) ortaokul şubemiz bulunmaktadır.

**Okul Teşkilat Şeması**

**MÜDÜR**

**Okul-Aile Birliği**

**Komisyonlar**

**Öğretmenler**

**Kurullar**

**Yardımcı Hizmetler**

Zümre Öğret.

Sınıf RehberÖğr.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.1.5.1.2. Beşeri Kaynaklar**

Okulumuzun personel durumu, norm esası da göz önünde bulundurularak Tablo 3 ‘te , personel eğitim durumu ise Tablo 4’te belirtilmiştir.

**Tablo 3:** Okul Personel Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŞARKİKARAAĞAÇ SALUR ŞEHİT DURMIŞ ALİ DURMAZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | | | | | | | | |
|  | Müdür | Müdür Yardımcısı | Türkçe Öğretmeni | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Fen Bilimleri Öğretmeni | Matematik Öğretmeni | Yabancı Dil Öğretmeni | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Beden Eğitimi Öğretmeni | Hizmetli | **TOPLAM** |
| **Toplam** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 7 |

Tablo 4:**Okulumuzdaki Öğretmen/Kadrolu(Memur)Öğrenim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | TOPLAM |
| Öğretmen | - |  | 6 | - | - | - | - | 6 |
| Hizmetli Memur | - | - | 0 | 0 | 1 |  |  | 1 |
| TOPLAM | - | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 |

##### 

##### **2.1.5.1.3. Mali Kaynaklar**

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü’nün mali kaynağı; Okul Aile Birliğidir.

Tablo 5: Mekece Ortaokulu 2012/2014 Genel Bütçe Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul Aile Birliği | 1050 | 610 | 1210 |
| Diğer | ------- | ------- | -------- |
| TOPLAM | 1050 | 610 | 1210 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | | **GİDER** | | **GİDER** | | **GİDER** | |
| YATIRIM GİDERLERİ | Temizlik | | 300 | | 0 | | 200 |
| Kırtasiye | | 350 | | 0 | | 300 |
| CARİ GİDERLER | Küçük Onarım | | 1100 | | 0 | | 1350 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 200 | | 0 | | 250 |
| Diğer Harcamalar | | 1243 | | 0 | | 0 |
| GİDERLER TOPLAMI | | 3193 | | 0 | | 2055 | |

Okulumuz, Mekece İlkokulu ile aynı binada eğitime öğretime devam etmektedir. Okulumuza bu güne kadar bakan idareciler hem ilkokul hem de ortaokul kısmını birlikte yönettikleri için İlkokul kısmının okul aile birliği hesabı kanalıyla gelir ve gider işlemlerini yürütmüşlerdir.

**2.1.5.1.4 Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

Okulun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Bilgisayar | 1 | 2 | 2 |
| Dizüstü Bilgisayar | 0 | 0 | 1 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 |
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 0 | 1 | 2 |
| Televizyon | 0 | 0 | 2 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |
| Faks | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 |
| Okul İnternet sitesi | % 100 | % 100 | % 100 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 |
|  | | | |

Okulun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** |
| Müdür Odası | X |  | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası |  | X |  |
| Öğretmenler Odası | X |  | 1 |
| Okul Aile Birliği Odası |  | X |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |
| Z -Kütüphane |  | X |  |
| Resim Odası |  | X |  |
| Müzik Odası |  | X |  |
| Konferans Salonu |  | X |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi |  | X |  |
| Bilgi Teknoloji Sınıfı |  | X |  |
| Yemekhane |  | X |  |
| Spor Salonu |  | X |  |
| Otopark |  | X |  |
| Kapalı Spor Alanları |  | X |  |
| Kantin |  | X |  |
| Fen ve Teknoloji Laboratuarı | X |  |  |
| Derslikler | X |  | 4 |
| Eğitim Araçları Odası |  | X |  |
| Arşiv |  | X |  |

##### 

##### **2.1.5.1.5. Eğitim Öğretimde Durum**

Okulumuzda normal eğitim yapılmaktır. 4 derslikte, 5 öğretmenimiz 79 öğrencimize eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

Tablo 6: Mekece Ortaokulu Derslik Durumu Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Derslik Sayısı** | **Öğrenci Sayıları** | | | | **Toplam öğrenci Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Derslik Başına Düşen**  **Öğrenci Sayısı** |
| **5.Sınıf** | **6.Sınıf** | **7.Sınıf** | **8.Sınıf** |
| 4 | 21 | 13 | 22 | 23 | 79 | 5 | 20 |

###### **2.1.5.1.5.1. Fatih Projesi**

Fatih Projesi kapsamında okulumuza çok fonksiyonlu yazıcı makinesi gelmiştir.Mekece Ortaokulumuza 7 adet etkileşimli tahta gelmiş ve yerine takılmıştır.

**2.1.5.1.5.2. Özel Eğitim ve Rehberlik**

Özür, engel veya farlılıkları nedeniyle özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için kaynaştırma eğitimi uygulanmaktadır ve BEP planları yapılmaktadır.

#### 2.1.5.2. KURUM DIŞI ANALİZ

##### **2.1.5.2.1.Üst Politika Belgeleri**

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planının stratejik amaç ve hedefleri; Pamukova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Okul stratejik planının uyumlaştırıldığı etki kaynakları:

* 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* 61. Hükümet Programı
* 61. Hükümet Programı Eylem Planı
* TÜBİTAK Vizyon, 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
* 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
* Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
* Milli Eğitim Bakanlığı 2015 – 2019 Stratejik Plan

##### 

##### **2.1.5.2.2. PEST ANALİZİ (Politika-Ekonomi-Sosyal -Teknolojik)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik Eğilimler** | **Ekonomik Eğilimler** |
| * Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerinde önemli artışların olması * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi * Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi. * Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. * Yerel yönetimlerin eğitime katkısının daha fazla olması,artırılarak devam etmesi. * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış * Okulun giderlerini arttıran unsurlar * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar * TÜİK verilerine göre ilçemizin negatif göç oranına sahip olması. * İlçemizin turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması ve doğal alanların turizm amacı ile değerlendirilmeye başlaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal Eğilimler** | **Teknolojik Eğilimler** |
| * Doğum ve ölüm oranları * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması * Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri * Kariyer beklentileri * Hayat beklentilerindeki değişimler * Boşanma oranının yükselme eğilimi içerisinde olması. * Parçalanmış ve ilgisiz ailelerin öğrencilerin okul hayatına olumsuz etkileri. * İletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri | * e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar * Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları * Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları * Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler * E-devlet uygulamaları |

**2.1.5.3. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur

Oluşturulan tablolar aşağıda gösterilmiştir.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİKİRLER** | **TEMA** | |
| **Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi** | | Tema 3.3 |
| **Veli iletişiminin güçlü olması** | | Tema 3.2 |
| **Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması** | | Tema3.1 |
| **Sınıf mevcutlarının 20 öğrenciyi geçmemesi** | | Tema 3.1 |
| **Güvenlik yönünden çevrede bulunan evler tarafından gözetlenmesi** | | Tema 3.2 |
| **ADSL bağlantısının olması** | | Tema 3.2 |
| **Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması** | | Tema 3.3 |
| **Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması** | | Tema 3.2 |
| **Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı** | | Tema 3.4 |
| **Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması** | | Tema 3.2 |
| **Okul ve kurumlarımızda ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması** | | Tema 2.1 |
| **Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması** | | Tema 3.3 |
| **Kurum kültürünün oturmuş olması** | | Tema 3.3 |
| **Kurumumuzda yönetim anlayışının olması** | | Tema 3.3 |
| **Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı** | | Tema3.3 |
| **Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu** | | Tema 3.3 |
| **Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması** | | Tema 3.1 |
| **Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması** | | Tema 3.1 |
| **Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı** | | Tema 2.1 |
| **Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması** | | Tema 3.3 |
| **Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması** | | Tema 2.1 |
| **Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması** | | Tema 2.1 |

**ZAYIF YÖNLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİKİRLER** | | **TEMA** |
| **Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği** | Tema 3.2 | |
| **Okul bünyesinde rehber öğretmenin olmaması** | **Tema 2.1** | |
| **Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması** | Tema 3.2 | |
| **Nakil giden öğrenci sayısının fazla olması** | **Tema 2.1** | |
| **Okul kütüphanesinin fiziksel yetersizlikten dolayı olmaması** | **Tema 3.1** | |
| **Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması** | **Tema 2.1** | |
| **Velilerin eğitim seviyelerinin düşüklüğü** | **Tema 3.2** | |
| **Ailelerin öğrencilerin eğitim ve öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi** | **Tema 2.1** | |
| **Kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği** | **Tema 3.2** | |
| **Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı** | **Tema 1.1** | |
| **Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.** | **Tema 3.1** | |
| **Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği** | **Tema 3.1** | |
| **Performans değerlendirilmesine gereken önemin verilmeyişi** | **Tema 3.1** | |
| **Velilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yetersizliği** | **Tema 2.1** | |
| **Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılamayışı** | **Tema 3.2** | |
| **Hizmet binamızın yetersizliği** | **Tema 3.2** | |
| **Yöneltme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği** | **Tema 2.1** | |
| **AB projelerine başvuruların yetersizliği** | **Tema 2.3** | |
| **Bilişim araçları ve internet bağımlılığı** | **Tema 2.1** | |
| **Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı** | **Tema 3.2** | |

**FIRSATLAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİKİRLER** | **TEMA** | |
| **Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması** | | **Tema 3.2** |
| **Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması** | | **Tema 3.4** |
| **Yerel yönetim, Özel İdare ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği** | | **Tema 3.3** |
| **Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi** | | **Tema 1.1** |
| **İnsan kaynaklarının yeterliliği** | | **Tema 3.1** |
| **Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi** | | **Tema 3.1** |
| **Okulumuzun ilçe merkezinde olması** | | **Tema 3.2** |
| **Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması** | | **Tema 3.3** |
| **Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekanların olmaması** | | **Tema 2.1** |
| **İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu** | | **Tema 3.2** |
| **Pamukova MYO’nun işbirliğine açık ve istekli oluşu** | | **Tema 3.3** |
| **Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması** | | **Tema 3.1** |
| **Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması** | | **Tema 3.2** |
| **Dünya da ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalara uyum sağlaması** | | **Tema 3.4** |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **FİKİRLER** | **TEMA** |
| **Medyanın eğitici görevi tam anlamıyla yerine getirememesi** | **Tema 3.4** |
| **Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması** | **Tema 3.2** |
| **Bulunduğumuz mahalleden hızlı göçlerin olması** | **Tema 3.1** |
| **Okulumuzda öğretmen sirkülâsyonunun fazla olması** | **Tema 3.1** |
| **Sosyal sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği** | **Tema 2.1** |
| **Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı** | **Tema 2.1** |
| **Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması** | **Tema 3.1** |
| **Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal–kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği** | **Tema 3.1** |
| **Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması** | **Tema 2.1** |
| **Bazı velilerin ilgisizliği** | **Tema 2.1** |
| **Aile bütünlüğünün bozulması** | **Tema 2.1** |

##### **2.1.5.3.1 GZFT Analizine Göre Temalar Bazında Sorun/Gelişim Alanları**

Okulumuzda mevcut durum analizinde ;

**Eğitim-Öğretim Erişimde;**

* Okullaşma oranımız yüzde yüz oranındadır.
* Okuma alışkanlığı yoktur.

**Eğitim-Öğretimde Kalite**;

* Yöneltme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği,
* Spor salonları, konferans salonları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği,
* Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,
* Bilişim araçlarının alt yapısının yetersiz olması ve internet bağımlılığı,

**Kurumsal Kapasite ve Gelişim ;**

* Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı,
* Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği,
* Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği
* Okul çevresindeki alt ve üst yapı yetersizliği

### 2.1.6. PAMUKOVA MEKECE ORTAOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

* 1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

###### **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Öğrenci
        1. Hazır oluş
        2. Sağlık
        3. Erken çocukluk eğitimi
        4. Kazanımlar
     2. Öğretmen
     3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
     4. Program ve Türler Arası Geçişler
     5. Rehberlik
     6. Ölçme ve Değerlendirme
  2. Yabancı Dil ve Hareketlilik
     1. Yabancı Dil Yeterliliği
     2. Uluslararası hareketlilik

###### **KURUMSAL KAPASİTE**

* 1. Beşeri Alt Yapı
     1. İnsan kaynakları planlaması
     2. İnsan kaynakları yönetimi
     3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     3. Donatım
  3. Yönetim ve Organizasyon
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
     2. Bürokrasinin azaltılması
     3. İş analizleri ve iş tanımları
     4. İzleme ve Değerlendirme
     5. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
     6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
     8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.3.9.Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.10.Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.11 Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

|  |
| --- |
| **3.GELECEĞE YÖNELİM** |
| **MİSYON** |
| **VİZYON** |
| **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ** |
| **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU** |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE** |

**3.1. MİSYON**

|  |
| --- |
| ***MİSYONUMUZ*** |
| Öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir “ |

**3.2. VİZYON**

|  |
| --- |
| ***VİZYONUMUZ*** |
| “ Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle kendisiyle barışık, ailesi ve çevresiyle uyumlu, olumlu davranışlarıyla çevresine örnek olabilen, girişimci hoşgörülü ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| Ülkemizin geleceğinden sorumlu olma. |
| Eğitime yapılan yardımı kutsal sayma ve her türlü desteğin verilmesi. |
| Hedeflerin sürekli yüksek tutulması. |
| Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanılması. |
| Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verilmesi ve işimizin önemsenmesi. |
| Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanılması. |
| Kendimizi geliştirmeye önem verme, yenilikçi fikirlerden yararlanma. |
| Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimiz olması. |
| Okulumuz ve öğrencilerimizle gurur duyulması. |
| Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik edilmesi. |
| Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlanması. |
| Okulumuzda birbirimize ve kendimize güvenilmesi. |
| Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktası olması. |
| Verimli ve etkili çalışmak |
| Çevreye sahip çıkma |
| İnsan hak ve özgürlüklerine saygı |
|  |
| **İlkelerimiz** |
| Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |
| Sürekli değişim ve uyum. |
| Açıklık ve erişebilirlik. |
| Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| Sağlıklı ve sürekli bir iletişim. |

* 1. **STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |
| --- |
| **Stratejik Amaç**-1  Bölge alanımız içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak  **Stratejik Hedef-1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm öğrencilerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |
| **Stratejik Amaç 2**  Bölge alanımız içinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu kişilerin yetişmesine imkân sağlamak.  **Stratejik Hedef 2.1**  Bölge alanımız içinde bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.  **Stratejik Hedef 2.2**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip kişiler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak. |
| **Stratejik Amaç-3**  Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, kaliteli , eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.  **Stratejik Hedef-3.1**  Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmek .  **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.  **Stratejik Hedef 3.3**  Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak. |

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç**-1

Bölge alanımız içinde, içinde bulundukları şartlar gözetilerek ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almaları için, fırsat eşitliğine uygun eğitim öğretim imkânları sağlamak

**Stratejik Hedef-1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, tüm bireylerin ilgi yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Görüldüğü gibi 20 günü aşan devamsızlık bulunmamaktadır.Plan dönemi sonunda %5 olan 15 günü aşan devamsızlık oranı %1 olacak şekilde planlaması yapılmıştır.

**Performans Göstergesi 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 1.1 | 1 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | Müdür |
| 1.1 | 2 | 15 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%) | 20 | 15 | 5 | 1 | Müdür |

**Tedbirler 1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Okulumuza gelen taşımalı çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmeni |
|  | 10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır. | Müdür |
|  | Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak. | Müdür |

**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Stratejik Amaç 2**

Bölge alanımız içinde ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bölge alanımız içinde bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Yıl sonu başarı ortalamaları 5.sınıf %73,6.sınıf %66,7.sınıf %73 ve 8.sınıf %66 olarak gerçekleşmiş ve plan dönemi sonunda sırayla %77,%71,%75 ve %72 olarak öngörülmüştür.Ayrıca TEOG başarı ortalamaları Türkçe de %51 den 557 YE,Matematikten %34 ten %40 a Fen ve Teknoloji de %48 den %55 e,İnkılap Tarihinde %48 den % 55 e, Din Kültüründe %66 dan %62 ye ,Yabancı Dilde %31 den %40 a artırılması öngörülmüştür.Yine belge alan öğrencilerin mevcut ve hedeflenen durum tabloda gösterilmiştir.

**Performans Göstergesi 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.1 | 1. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. Sınıf | 67 | 63 | 73 | 77 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 2. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf | 68 | 71 | 66 | 71 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 3. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf | 65 | 72 | 73 | 75 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 4. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf | 63 | 68 | 66 | 72 | Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 5. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının not ortalaması Türkçe | 45 | 43 | 51 | 57 | Türkçe Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 6. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş (TEOG) ortak sınavlarının not ortalaması Matematik | 27 | 30 | 34 | 40 | Matematik Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 7. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının not ortalaması Fen ve Teknoloji | 45 | 47 | 48 | 55 | Fen Bilimleri Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 8. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının not ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 52 | 48 | 48 | 55 | Sosyal Bilgiler Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 9. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının not ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 70 | 68 | 66 | 72 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 10. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının not ortalaması Yabancı Dil | 34 | 29 | 31 | 40 | Yabancı Dil Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 11. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaokul (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 0 | 0 | 0 | 1 | Müdür ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 12. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 5 | 7 | 10 | Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmenleri |
| 2.1 | 13. | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 3 | Müdür ve Branş Öğretmenleri |
| 2.1 | 14. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 40 | 41 | 43 | 50 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 2.1 | 15. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ortaokul | 0 | 0 | 0 | 1 | Müdür ve Branş Öğretmenleri |

**Tedbirler 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır. | Müdür ve Branş Öğretmenleri |
| 2. | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Branş Öğretmenleri |
| 3. | Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | Müdür ve Branş Öğretmenleri |
| 4. | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Türkçe Öğretmenleri |
| 5. | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Müdür ve Sınıf Rehber Öğretmen |
| 6. | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Müdür ve Öğretmen |
| 7. | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| 8. | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul Müdürü |

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak yüksek derecede dil becerisine sahip bireyler yetiştirmek ve öğretmen/öğrencilerin uluslararası hareketlilik düzeyini arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu :**2014 yılında AB kökenli projemiz yokken plan dönemi sonunda en az 1 projeye katılım hedeflenmektedir.Yıl sonu ders ortalaması ise %51 den %65 e çıkması hedeflenmiştir.

**Performans Göstergeleri 2.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu  Kişiler |
| 2.2 | 1. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulan kurumsal/bireysel proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | Müdür Yardımcısı ve İngilizce Öğretmenleri |
| 2.2 | 2. | Okul genellinde yıl sonu başarı ortalaması yabancı dil | 50 | 52 | 51 | 65 | İngilizce Öğretmeni |

**Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilip, öğrenci ve öğretmenler uluslararası program ve projelere katılmaları konusunda teşvik edilecektir. | Müdür ve İngilizce Öğretmenleri |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | İngilizce Öğretmenleri |
| 3. | Okulun DYNED girişleri sağlanacak. | İngilizce Öğretmenleri |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Stratejik Amaç-3**

Mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, kaliteli , eğitimin etkinlik ve verimliliğini artıracak bir kurumsal yapı oluşturmak.

**Stratejik Hedef-3.1**

Müdürlüğümüzün amaçlarını ve stratejik planlarını aksiyonlara çevirecek olan işgücünü, bilgiyi ve yetkinliği tanımlayarak yönetmeye, aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmek .

**Hedefin Mevcut Durumu:**

2014 yılında 2 ve 3 olan hizmetiçi eğitim ve seminerler,plan dönemi sonunda 4 ve 5 e çıkarılacak.Ayrıca 2014 de 20 olan derslik başına düşen öğrenci sayısı plan dönemi sonunda 19 olacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.1 | 1. | Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 4 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 2. | Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı | 1 | 1 | 3 | 5 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 3. | Ortaokulda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 22 | 21 | 20 | Okul İdaresi |
| 3.1 | 4. | BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | Okul İdaresi |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi |
| 2. | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Okul İdaresi |
| 3. | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi |
| 4. | Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır. | Okul İdaresi |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Plan dönemi sonunda tüm sınıflarımız standartlara uygun hale getirilecek.

**Performans Göstergeleri 3.2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.2 | 1. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı | 0 | 0 | 0 | Tamamı | Okul İdaresi |
| 3.2 | 2. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) | 0 | 0 | 0 | Tamamı | Okul İdaresi |

**Tedbirler3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı ve Rehber Öğretmen |
| 2. | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 3. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi |
| 4. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |

***Stratejik Hedef 3.3***

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**2014 yılında veli toplantılarına katılım %40 iken %60 a çıkarılması öngörülmüştür. Veli ile ilgili yapılan sosyal faaliyet sayısı en az 3 olacaktır.Veli memnuniyet anketleri yılda 2 kez yapılacaktır.Ayrıca okulumuzun işbirliği yaptığı kurum ve kurum ile ilgili haberleri sayısının %100 artırılması planlanmıştır.

***Performans Göstergeleri3.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.3 | 1. | Veli toplantıları katılım oranı % | 25 | 30 | 40 | 65 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 2. | Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 1 | 1 | 2 | 3 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 3. | Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 4. | Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı | 1 | 3 | 5 | 10 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 5. | Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı | 1 | 1 | 2 | 4 | Okul İdaresi |
| 3.3 | 6. | Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | 0 | 0 | 1 | 3 | Okul İdaresi |

**Tedbirler3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 1. | Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir. | Okul İdaresi |
| 2. | Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 3. | Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 4. | Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi |
| 5. | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Okul İdaresi |
| 6. | Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 7. | Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır. | Okul İdaresi |

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Tablo 7: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Okul Aile Birliği | 2500 | 3000 | 3500 | 3000 | 3000 | **15000** |
| Diğer Gelirler | 0 | 0 | 0 |  | 0 | **0** |
| Genel Toplam | 2500 | 3000 | 3500 | 3000 | 3000 | **15000** |

Tablo 8: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 850 |
| SAM 1 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 850 |
| SH 1.1 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 850 |
| TEMA 2  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 500 | 500 | 600 | 750 | 800 | 3150 |
| SAM 2 | 500 | 500 | 600 | 750 | 800 | 3150 |
| SH 2.1 | 400 | 400 | 450 | 550 | 600 | 2400 |
| SH 2.2 | 100 | 100 | 150 | 200 | 200 | 750 |
| TEMA 3  KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 500 | 1000 | 2500 | 2850 | 3300 | 10150 |
| SAM 3 | 500 | 1000 | 2500 | 2850 | 3300 | 10150 |
| SH 3.1 | 100 | 200 | 300 | 350 | 400 | 1350 |
| SH 3.2 | 350 | 700 | 2000 | 2300 | 2600 | 7950 |
| SH 3.3 | 50 | 100 | 200 | 200 | 300 | 850 |
| SP Toplam Maliyeti | 1100 | 1650 | 3300 | 3800 | 4300 | 14150 |
| Genel Yönetim Giderleri | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 850 |
| 2015-2019 SPGenel TOPLAM | 1200 | 1800 | 3500 | 4000 | 4500 | 15000 |

# 

BEŞİNCİ BÖLÜM

# 

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 dönemi için hazırladığı Stratejik Planın gerçekleşme durumunun tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli olarak takip edilmesi ve sonucun rapora dökülmesidir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflerle kıyaslanması ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun çözümlenmesidir.

Mekece Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle karşılaştırılması,
3. Sonuçların rapor haline getirilerek ve paydaşlara bilgi verilmesi ,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerinden oluşturmaktadır.

Okulumuzun 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul idaresi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülen tedbirler alınacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 9: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması * Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

***Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Modeli***

# EKLER

|  |  |
| --- | --- |
| **EKLER** | |
|  | **MEKECE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞ** |
| **MEKECE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ DIŞ PAYDAŞ** |
| **MEKECE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ** |

**Tablo 10: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** |
| **1** | Yöneticiler |
| **2** | Öğretmenler |
| **3** | Öğrenci |
| **4** | Okul Aile Birlikleri |
| **5** | Veliler |
| **6** | Hizmetliler |

**Tablo 11: Mekece Ortaokulu Müdürlüğü Dış Paydaş**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | PAYDAŞLAR |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **2** | Sakarya Valiliği |
| **3** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **4** | Pamukova Kaymakamlığı |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **6** | Dernekler |
| **7** | Resmi Okullar |
| **8** | Veliler |
| **9** | Erenler Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **10** | İlçe Müftülüğü |
| **11** | Eğitim Sendikaları |
| **12** | Pamukova Meslek Yüksek Okulu |
| **13** | Özel İdare |
| **14** | Pamukova Belediyesi |
| **15** | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| **16** | Özel Sektör |
| **17** | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |
| **18** | Sağlık Kuruluşları |
| **20** | Bankalar |
| **21** | Hayırseverler |
| **22** | Sivil Toplum Örgütleri |
| **23** | Yerel Medya |
| **24** | Muhtarlıklar |
| **25** | Mal Müdürlüğü |
| **26** | Nüfus Müdürlüğü |
| **27** | Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |
| **28** | Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |
| **29** | İlçe Halk Kütüphanesi |
| **30** | Esnaf ve Sanatkarlar Odası |
| **31** | PTT Müdürlüğü |
| **32** | SGK İlçe Müdürlüğü |
| **33** | Şoförler ve Otomobilciler Odası |
| **34** | Şoförler ve Otomobilciler Odası |
| **35** | Orman İşletme Şefliği |

**Tablo 12: Mekece Ortaokulu Paydaş Etki Önem Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | | | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Öğretmenler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birlikleri | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Tedarikçi | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Eğitim Çalışanları | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Yöneticileri | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Öğrenciler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Veliler | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | Hizmet Alan, Stratejik Ortak | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | | | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Sakarya Valiliği |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz mülki idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz üst idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Pamukova Kaymakamlığı |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Bağlı olduğumuz mülki idare | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Dernekler |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Resmi Okullar |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Erenler RAM |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Eğitim Sendikaları |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlçe Müftülüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Pamukova Meslek Yüksek Okulu |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Özel İdare |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | | | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Pamukova  Belediyesi |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Eğitime dolaylı destek | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Özel Sektör |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Tedarikçi | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | Tedarikçi, Hizmet alan, İş birliği | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Sağlık Kuruluşları |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Bankalar |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  |  | Eğitim çalışmalarına hizmet - destek | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Hayırseverler |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Tedarikçi | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum, Dolaylı destek | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Yerel Medya |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | Eğitim çalışmalarının duyurulması | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| İş Kur |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 2 | İzle, Gözet |
| Muhtarlıklar |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Mal Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 3 | Bilgilendir, Gözet |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ** | | **ÖNEM** | | | | **NEDEN PAYDAŞ** | Bizi Etkileme Derecesi | Taleplerine Verilen Önem | **Sonuç** |
| **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Nüfus Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Gıda Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| İlçe Halk Kütüphanesi |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| PTT Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| SGK İlçe Müdürlüğü |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 2 | İzle, Gözet |
| Şoförler ve Otomobilciler Odası |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Orman İşletme Şefliği |  | http://www.bilgiseyir.com/wp-content/uploads/2013/04/tick.png |  |  |  |  | İş birliği içerisindeki olmamız gereken kurum | 3 | 3 | İzle, Gözet |

Taleplerine Verilen Önem : **1-2-3= Gözet 4-5 = Birlikte Çalış**